

Äldrenämnden

- Tid:** Torsdagen den 14 december 2023 kl. 08:30-12:02
- Plats:** Esplanaden, Länken, Stadshuset
- Beslutande:** Veronica Kerr (KD), ordförande
Ronny Kassman (S) tjänstgörande ersättare för Carin Nilsson (S),
Åsa Bäckström (V), 2:e vice ordförande
Fredrik Valham (S)
Anneli Andersson (S)
Anneli Jonsson (S), t.jg. ers. för Robin Enander (S)
Saleh Saleh (S), t.jg. ers. för Jennifer Kungsman (S)
Mia Winroth (M) t.jg. ers. för Lotta Holmberg (M)
Åke Gustafsson (C)
Anneli Hägglund (MP)
Marianne Normark (L) § 108-113, 115, 117-119
Arvin Björkgren (M) t.jg. ers. för Marianne Normark (L) § 120
Ewa Ögren (S) t.jg. ers. för Marianne Normark (L) § 121-123
- Övriga deltagare:** Se sidan två
- Utses att justera:** Åsa Bäckström (V), tisdagen den 19/12 kl. 10:00
- Sekreterare:** Digital underskrift..... §§ 108-113, 115, 117-123
Emil Fridolfsdahl, nämndsekreterare
- Ordförande:** Digital underskrift.....
Veronica Kerr (KD)
- Justerare:** Digital underskrift.....
Åsa Bäckström (V)

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Arvin Björkgren (M) § 108-113, 115, 117-119

Berit Edvardsson (V) § 109-113, 115, 117-123

Ewa Ögren (S) § 108-113, 115, 117-120

Tomas Westerström (AP)

Tjänstepersoner

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Anna Karlander, kanslichef

Emil Fridolfsdahl, nämndsekreterare

Anna Bergström, kvalitetschef

Ida Bergström, enhetschef § 108-109

Cecilia Sondell, kommunikatör § 110-113, 115, 117-123

Jonathan Niklasson Burlin, enhetschef § 110-113, 115, 117-123

Matilda Lindgren, enhetschef § 110-113, 115, 117-123

Susanna Stenlund, verksamhetschef Utredning äldre § 110, 119

Charlotta Lindqvist Barsk, verksamhetschef Vård- och omsorgsboende § 110-111

Maria Brannelid, enhetschef § 111

Elin Persson, aktivitetssamordnare § 111

Rebecca Andersson, HR-chef § 112

Susanna Norén, HR-strateg § 112

Jonna Jakobsson, utbildningssamordnare § 112

Carina Nylander, ekonomichef § 111-113, 115, 117-

Emil Forsberg, digitaliseringschef § 117-119

Kristina Larsson, processledare Stöd- och omsorgsförvaltningen § 120

Lars Lindholm, professor i Hälsoekonomi, Umeå universitet § 120

Rosa Norberg, nämndsekreterare § 121

§ 108

Godkännande av dagordning

Beslut

Äldrenämnden godkänner förslag till dagordning med tillägg av en övrig fråga från Veronica Kerr (KD).

§ 109

Anmälan av domar

Beslut

Äldrenämnden godkänner redovisningen av anmälda domar

Ärendebeskrivning

Ida Bergström, enhetschef Utredning äldre, redogör för de domar som inkommit till äldrenämnden.

§ 110

Diarienum: ÄN-2023/00034

Statistikrapporter ej verkställda beslut SoL kvartal 3**Beslut**

Äldrenämnden godkänner statistikrapporten över ej verkställda beslut enligt SoL.

Äldrenämnden överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Ärendebeskrivning

Från och med 2006-07-01 gäller, enligt 16 kap 6h § Socialtjänstlagen (SoL), följande beträffande ej verkställda gynnande beslut:

”Socialnämnden skall till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Nämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal.”

Beslutsunderlag

Statistikrapport SoL 2023-09-30

Beredningsansvariga

Emil Fridolfsdahl, nämndsekreterare

Beslutet ska skickas till
Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen

§ 111

ÄN-2023/00016

Månadens goda exempel

Beslut

Äldrenämnden tar del av månadens goda exempel.

Ärendebeskrivning

Maria Brannelid, enhetschef, och Elin Persson, aktivitetssamordnare, berättar om hur man på Bruksbackens vård- och omsorgsboende har arbetat med att skapa en metodsäl. I metodsalen kan personalen träna på olika praktiska moment, till exempel lyftteknik, stöd kring måltider och hur man bemöter de äldre.

§ 112

Diarienumr: ÄN-2023/00029

Utbildningsplan äldrenämnden 2024**Beslut**

Äldrenämnden fastställer utbildningsplanen för 2024.

Ärendebeskrivning

Äldrenämnden fastställer årligen en utbildningsplan för verksamheterna. Utbildningsplanen ligger till grund för planeringen av kompetensutveckling i verksamheterna.

Syftet är att ge ökade kunskaper, nya förhållningssätt och professionellt bemötande för att uppnå hög kvalitet i det stöd som ges och möta de behov som finns.

Beslutsunderlag

Utbildningsplan för äldrenämnden 2024

BeredningsansvarigaRebecca Andersson, HR-chef
Susanna Norén, HR-strateg**Beslutet ska skickas till**

Rebecca Andersson, HR-chef

§ 113

Diarienumr: ÄN-2023/00003

Ekonomirapport t.o.m. november 2023**Beslut**

Äldrenämnden godkänner ekonomirapporten.

Ärendebeskrivning

Under perioden januari till november har nämnden erhållit intäkter och riktade samt generella bidrag om totalt 296,0 mnkr, en ökning med 8% jämfört med samma period år 2022. De har erhållits genom; verksamhetsförsäljning, taxor, avgifter och hyror till medborgare enligt maxtaxan som uppgår till totalt 158,5 mnkr därtill statliga bidrag enligt regeringsbeslut om totalt 137,5 mnkr. Bidragen som erhållits för perioden är äldreomsorgssatsning, äldreomsorgslyftet, god och nära vård, demens- och hållbart arbetsliv och andel prestationsbaserat bidrag inkom år 2022 och 2023 för minskning av timlöner och ökning av sjuksköterskor. Prestationsbidragen ska enligt revision, fördelas under månaderna juli till december men har fram till september fördelats under januari till december och en korrigerings av det har genomförts under oktober. Under oktober har kostnader för sommarlönebonus betalats ut. Avskrivning av skyddslagret från pandemin fördelas i resultatet från oktober och resterande av årets månader med ca 0,6 mnkr per månad, det innebär att skyddslagret därmed är avslutat .

Verksamhetens totala kostnader uppgår till 1 454,0 mnkr under perioden. Personalkostnaderna utgör den betydande delen med 1 122,6 mnkr (77%) och visar på samma andel av totalkostnaderna under samtliga årets avverkade månader. Jämförelse med föregående år samma period, visar att personalkostnader ökat med 10%. Det är en större förändring än de tre första månaderna som visade på en ökning om 7%, men samma nivå som efter juli, då förändringen visade på 10%, jämfört med föregående år. Orsakerna är ökning av kostnader för månadslöner och OB/jour på grund av bland annat lönerevision från april. Under sommarmånaderna har kostnaderna för timlöner, sjuklöner och övertidsersättning minskat och det bidrar till lägre kostnader för dessa kostnadsposter jämfört med samma

period föregående år. Under oktober har sommarbonuslöner utbetalats, som påverkar resultatet.

Övriga driftskostnader utgör 136,0 mnkr eller 9% av totala verksamhetskostnader och ligger på samma andelsnivå som föregående år samma period. En minskad ökning sedan delår ett då förändringen, jämfört med föregående år, låg på 13%. Orsakerna är att kostnaderna ökat med anledning av inflationen och kriget i Ukraina. Prisökningarna är högst vid inköp av bland annat hygien och sjukvårdsmaterial samt livsmedel. En ökning av kostnader för inköp och förhyring av hjälpmedel, finns också med i kostnadsökningarna.

Köp av huvudverksamhet uppgår till 195,4 mnkr och har ökat med 12% sedan föregående år samma period och har ökat succesivt under årets månader. Orsakerna till ökningen beror dels på att ersättningarna till verksamheterna reglerats till ett definitivt omsorgsprisindex som låg 1,1% över det preliminära, från 3,5% till 4,6%. Men även på att antal timmar ökat. Köp av huvudverksamhet utgör fortsättningsvis samma andel av totala verksamhetskostnader som under årets första månader, 12%.

Kostnader till följd av pandemin har upphört men redovisar under perioden 8,5 mnkr. Av detta är 2 mnkr relaterade till personalkostnader kopplade till covid, inom främst vård och omsorg, det handlar om anställningar för att säkra bemanning och beredskap vid eventuellt fortsatta utbrott.

Återstående 6,3 mnkr fördelas på 2,5 mnkr inköp av ny skyddsutrustning och 3,8 mnkr avskrivning av ej brukbar skyddsutrustning. Inga fortsatta bidrag från staten att vänta för covid-19 pandemin.

Nämndens nettokostnader under perioden uppgår till 1 158,0 mnkr, det är en ökning med 10% jämfört med samma period föregående år.

Nettokostnad ackumulerat utfall/resultat per november år 2023 innebär att 100 % av budgeterat resultat, har nyttjats.

Nämndens ackumulerade budgetavvikelse för perioden är -0,6 mnkr är att jämföra med samma period år 2022 då avvikelsen var +37,4 mnkr.

Överskottet samma period år 2022 berodde på bidrag för sjuklönekostnader, covid-19 och andra inkommande statliga bidrag samt prestationsbidrag. För år 2023, gäller att under juli betalades in prestationsbidrag om 43,9 mnkr till nämnden. Dessa bidrag har, i likhet

med år 2022 fördelats under juli till december år 2023, en tredjedel under årets månader och två tredjedelar till nästa år. Förändrad fördelning av prestationsbidrag tillsammans med utbetalningar av sommarbonuslöner under oktober och avskrivning av skyddslagret, har resulterat i en något lägre positiv budgetavvikelse till och med oktober än för september. Det påverkar bedömningen av årsprognos till att vara ett underskott istället för

Akkumulerat resultat (mnkr)	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Prognos	Årsbudget	Verksamhetsandel % av total årsbudget
1. Nämnd- styrelseverksamhet	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,3	0,4	0,5	0,5	0,6	0,6		0	2,5	0%
2. Hemtjänst i ordinärt boende över/under 65 år	-1,5	-2,6	-4,5	-6,1	-6,8	-11,6	-14,4	-18,4	-20,9	-25,9	-28,1		-30,0	455,8	36%
-varav dagverksamhet i ordinärt boende	-0,1	-0,3	-0,4	-0,5	-0,3	-0,3	0,3	0,4	0,3	0,2	0,1		0,0	11,5	
- varav hälso- och sjukvård i hemmet	0,0	-0,6	-1,6	-2,0	-2,3	-4,3	-3,5	-3,6	-3,7	-5,4	-5,3		-6,0	98,4	
3. Vård- och omsorgsboende inkl korttidsboende	0,6	-0,8	4,7	6,9	7,9	5,5	3,9	4,2	4,8	2,0	4,9		6,0	703,3	56%
- varav korttidsboende	0,9	1,6	3,9	5,7	6,7	7,3	8,0	9,1	9,6	9,7	10,6		12,0	70,5	
-varav hälso- och sjukvård särskilt boende	0,3	0,0	0,9	1,6	1,7	1,2	2,4	2,5	2,6	0,0	0,0		1,0	115,2	
4. Öppen verksamhet ej bostad	-0,1	-0,2	-0,3	-0,6	-0,9	-1,0	-0,5	-1,2	-1,5	-1,6	-1,8		-2,0	8,3	1%
5. Gemensamma kostnader och handläggare myndighet	-0,1	-0,4	3,2	2,9	2,9	2,6	8,5	38,1	44,0	43,0	23,7		21,0	93,2	7%
Akkumulerad budgetavvikelse 2023	-1,0	-3,9	3,2	3,2	3,4	-4,1	-2,2	23,1	26,9	18,1	-0,6	0,0	-5,0	1 263,0	100%
Akkumulerad budgetavvikelse 2022	0,9	6,8	10,6	15,6	18,4	25,0	30,1	34,6	37,6	38,4	37,4	35,9	32,0		

det tidigare redovisade överskottet.

Nämnd och styrelseverksamhet

Arvoden har betalats enligt plan. Överskott efter februari +0,6 mnkr och årsprognos bedöms till 0 mnkr.

Hemtjänst i ordinärt boende inkl. Hälso- och sjukvård i hemmet (hemsjukvård)

Budgetavvikelsen för hemtjänsten inklusive hemsjukvård är -28,1 mnkr och är en försämring jämfört med ackumulerad budgetavvikelse de första 6 månaderna. Förändringen jämfört föregående månad beror till stor del på att sommarlönebonusar och bemanningsföretag betalats framför allt inom hälso- och sjukvården under oktober. Därtill syns en fortsatt ökning av timmar och antal individer som håller i sig och beror även på ett fortsatt ökat antal utskrivningar från sjukhus. Antal timmar per månad har ökat jämfört med samma period år 2022, största ökningen inom "Din kommunala hemtjänst". Patienter blir utskrivningsklara i tidigare skede

med anledning av platsbrist och möjlighet till rehabilitering inom slutenvården prioriteras bort, detta medför att personer har ett ökat behov av stöd i samband med utskrivning och har således större behov av hemtjänst, på grund av att det oftare krävs på dubbelbemanning. I resultatet ingår verksamheten "Din kommunala hemtjänst", ersättning till 8 st LOV-utförare samt kostnader för hemsjukvård och biståndsbedömning i ordinärt boende. Personalkostnaderna för hela verksamhetsområdet har ökat med 18%, jämfört med föregående år samma period och det är en ökning sedan sommaren med 3%. Kostnader och utmaningar med sommarlönebonus ger avtryck i avvikelsen efter oktober med 2,6 mnkr. Kostnader för bilar till personalen för transport mellan brukarna inom "Din kommunala hemtjänst" och hemsjukvården har ökat med 14%, jämfört med föregående år samma period. Orsakerna till ökningen är fler ärenden och inflationen, övriga kostnader har ökat med 18%. Köp av huvudverksamhet inom hemtjänst inkl. hemsjukvård totalt, har ökat med 9%. Den del av budgetavvikelsen som utgör hälso- och sjukvård i hemmet redovisar underskott med -6,0 mnkr, med utökning av övriga kostnader jämfört med år 2022. Årsprognosen för hemtjänst i ordinärt boende inklusive hälso- och sjukvård i hemmet året, bedöms till ett större underskott än i delår 2. Bedömningen är en budgetavvikelse om -30,0 mnkr och utgår från att antalet timmar med stöd i förebyggande insatser kommer att öka, men att vårdtyngden till viss del stabiliseras till en budgeterad snittnivå under året och att lönekostnaderna ligger kvar på ungefär samma nivå med en liten ökning för genomförande av schemaförändring med anledning av lagskärpning kring dygnsvila. Ingen återhämtning av upparbetat underskott bedöms kunna genomföras.

Vård- och omsorgsboende inkl. korttidsboende och Hälso- och sjukvård

Överskott, i jämförelse med budget, under perioden om +4,9 mnkr. Kostnader för sjuklöner och övertid har minskat under perioden jämfört med samma period föregående år. Den positiva budgetavvikelsen beror på låga personalkostnaderna på grund av bemanningsutmaningar inom korttidsboende vård- och omsorgsboenden. En ökning av personalkostnader om 8% mellan åren. Kostnader och utmaningar med sommarlönebonus ger avtryck i avvikelsen efter oktober med 5,9 mnkr. Det finns fortsatt utmaningar med utskrivning av patienter från slutenvården på grund av platsbrist som leder till ökade insatser, för de personerna,

inom vård och omsorgsboende. Andra utmaningar är ökade kostnader för livsmedelsinköp. Det sammantaget ger ett underskott inom särskilda boenden med -7,0 mnkr för perioden.

Överskottet beror huvudsakligen på minskat nyttjande av korttidsplatser och på att Umeå norra korttidsboende startats fullt till augusti. Det finns anledning att notera fortsatta utmaningar under året med bemanning på vissa korttidsboenden och inom hälso- och sjukvård. Budgetavvikelse för perioden uppgår till +10,6 mnkr. Andel hälso- och sjukvård inom verksamheten, visar på en budgetavvikelse för perioden med 0,0 mnkr, där specifika anställningar delvis kommer att balanseras med bidraget "god och nära vård" och årsprognos visar på ett positivt utfall. Ambitionen med att implementera trygghetsskapande teknik i så stor omfattning som möjligt under året, kommer att vara i fokus inom vård- och omsorgsboenden. Prognos för året bedöms till positiv avvikelse om +6,0 mnkr och utgår från sommarlönekostnader inom vård och omsorgsboenden samt hälso- och sjukvård, skärpning av lagstiftning kring dygnsvila som kommer att generera en liten ökning av kostnader för personal från 1 oktober och verkställandet av nytt korttidsboende och rekryteringsutmaningar.

Öppen verksamhet ej bistånd

Underskott, i jämförelse med budget, för perioden med -1,8 mnkr beror på utökat preventionsarbete, med arbetsterapeuter och sjukgymnast medverkande i insatsbedömningar och kommer att vara en avvikelse mot budget under året. Prognos för året är -2,0 mnkr i förhållande till budget.

Gemensamma kostnader och handläggare myndighet

Överskottet mot budget för gemensamma kostnader +23,7 mnkr, beror på att bidrag avsatta för förstärkning kring undersköterskeutbildning och verksamhetssystembyte har resultatförts men kostnaderna kommer succesivt under året. Under juni och juli har Socialstyrelsen beslutat om prestationsbidrag avseende förstärkning av sjuksköterskor under år 2022 och minskat antal timanställda. Bidraget får efter nya beslut från Socialstyrelsen under november, fördelas även till år 2024. Det innebär en förändring i budgetavvikelsen och förändrad årsprognos. Trots förstärkningen av bidrag, är bedömningen att överskottet som redovisas för delåret, kommer att minska. Orsaken är ökade satsningar under senare delen av året och kostnader för det nya verksamhetssystem som börjat

införas. Under september har förhandsbesked om fortsättning på äldreomsorgslyftet år 2024, inkommit. Det innebär att det snabbspår kring utbildning av vårdpersonal som planerades för prestationsbidraget genomförs i mindre omfattning. Årsprognos bedöms därför till +21,0 mnkr.

Budgetavvikelse och utfall om -0,6 mnkr och årsprognosen på -5,0 mnkr

Det bedömda överskottet, mot budget, vid årets slut utgår från att verksamheten inom ordinärt boende och vård- och omsorgsboende kommer att ha större kostnader på grund av utskrivningar från sjukhuset som ställer krav på fler biståndsbeslut som ska verkställas och ökning av personal med bland annat dubbelbemanning. Löneindexökningar enligt avtal har blivit högre än bedömt i budget och leder till ökade kostnader. Sommarlönebonusar har slutbetalats till medarbetare vid oktoberlönen. Efterlevandet av ny lag kring dygnsvila från 1 oktober kommer att leda till marginellt ökade personalkostnader under den senare delen av året. Statliga bidrag fördelas jämnt under andra halvåret och det förebyggande arbetet med bland annat trygghetsskapande teknik och nytt verksamhetssystem har påbörjats. Uppstart av införande nytt verksamhetssystem bedöms ge ett underskott för året. Av prestationsbidrag utbetalt under sommaren 2023 har en tredjedel fördelats till innevarande år och tvåtredjedelar till år 2024. Det prestationsbidrag som utbetalats år 2023 har förbättrat resultatet och årsprognosen. Utan det prestationsbidrag som inkom under sommaren 2023 hade budgetavvikelsen uppgått till -20 mnkr.

Investeringsplan

Investeringsbudgeten för utrustning och inventarier beräknas inte förbrukas i sin helhet under året. Det är framför allt planerade re-investeringar som skjuts framåt. Digitala lösningar som köptes in under december år 2022 pågår att implementeras. Gällande investeringsbudgeten för välfärdsteknologi, beräknas den förbrukas helt under året då det är ett flertal objekt som kommit igång bland annat trygghetsskapande teknik i särskilt boende och e-inköp. Tidigare uppskjutna investeringar i digitala lösningar på vård och omsorgsboenden och i läkemedelsskåp kommer att genomföras under hösten och vintern 2023. Årsprognos i budgetavvikelse 0 mnkr.

Beslutsunderlag

ÄN budgetavvikelse nov och prognos

Beredningsansvariga

Carina Nylander, ekonomichef

§ 115

Diarienum: ÄN-2023/00180

Revidering av tillämpningsanvisningar för avgifter**Beslut**

Äldrenämnden godkänner de reviderade tillämpningsanvisningarna för avgifter inom vård och omsorg.

Ärendebeskrivning

Tillämpningsanvisningarnas syfte är att beskriva de olika delarna för avgiftsuttag för insatser beviljade enligt socialtjänstlagen (SoL) och samt avgift för hemsjukvård (HSL).

Förbehållsbeloppet revideras årligen med stöd av Socialstyrelsens meddelandeblad: Uppgifter för beräkning av avgifter för äldre- och handikappomsorgen som utges årligen. Avgiften för hemtjänstinsatser och kost revideras årligen utifrån Kommunfullmäktiges beslut.

När revideringar av definitioner eller andra förtydliganden eller förändringar finns behov av ska detta hanteras i såväl äldrenämnden som individ- och familjenämnden.

Beslutsunderlag

Tillämpningsanvisningar för avgifter inom vård – och omsorg

Beredningsansvariga

Malin Nordqvist, avgiftsenheten

Beslutet ska skickas till

Carina Nylander, ekonomichef

§ 117

Diariernr: ÄN-2023/00193

Intraprenadavtal för Solbacken**Beslut**

Äldrenämnden godkänner Intraprenadavtal för Solbacken för perioden 2024-01-01 – 2026-12-31.

Ärendebeskrivning

Solbacken byggdes 2007 och övergick efter ett beslut i dåvarande Socialnämnden till driftsformen intraprenad i april 2009. Solbacken har sedan dess haft ett avtal som automatiskt förlängts varje år.

En översyn av avtalet har gjorts och ett nytt förslag tagits fram. Avtalet omfattar tre år och kan inte förlängas automatiskt.

Förutom revideringar och anpassningar till nuvarande organisation har tydliggörande gjorts avseende nyttjande av verksamhetsgemensamma resurser samt kring ekonomisk ersättning/år och över-/underskottshantering under avtalsperioden

Beslutsunderlag

Intraprenadavtal Solbacken

Beredningsansvariga

Carina Nylander, ekonomichef

Anna Karlander, kanslichef

Beslutet ska skickas till

Carina Nylander, ekonomichef

§ 118

Diarienumr: ÄN-2023/00176

Beslut om system för samordnad vårdplanering**Beslut**

Äldrenämnden godkänner informationen och därmed rekommendationen om fortsatt arbete genom upphandling av en interimslösning för samordnad vårdplanering mellan region och kommun.

Ärendebeskrivning

Avtal gällande systemet Prator, som utgör ett system för samordnad vårdplanering mellan huvudmännen, löper ut 2024-12-31. Enligt tidigare plan skulle Prator ersättas via systemet Cosmic och modulen Cosmic Link. Funktionaliteten i Cosmic Link bedöms ej fullgod varpå en förstudie genomförts vilket rekommenderar att en interimslösning anskaffas under en övergångsperiod tills dess att fullgod funktionalitet uppnås via Cosmic Link.

Beslutsunderlag

Rekommendation till beslut om interimslösning efter Prators upphörande
Bilaga 1. Beslutsunderlag till inriktningsbeslut Nytt systemstöd för samordnad vårdplanering mellan region och kommun
Bilaga 2. Överenskommelse avseende ansvar och kostnadsfördelning mellan kommuner och landsting vid nyttjande av IT-tjänst för samordnad vårdplanering i Västerbotten

Beredningsansvariga

Emil Forsberg, digitaliseringschef

Beslutet ska skickas till

Britta Edström, Region Västerbotten

§ 119

Diarienum: ÄN-2023/00051

Information om införandeprojekt e-inköp

Beslut

Äldrenämnden godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

Emil Forsberg, digitaliseringschef, och Susanna Stenlund, verksamhetschef Utredning äldre, informerar om hur arbetet med införandet av digitala matinköp fortlöper.

§ 120

Diarienumr: ÄN-2023/00190

**Information om forskningsprojekt kopplat till
införandet av boendestöd****Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun ska under 2024 införa ett sammanhållet boendestöd. För att följa upp införandet av boendestöd har Individ- och familjenämnden vänt sig till Umeå universitet. Äldrenämnden får information om ärendet.

Umeå universitets ansvar

Umeå universitet kommer att följa införandet av boendestöd med syfte att undersöka vilka effekter boendestöd har för enskilda brukare (individnivå) och om insatserna är kostnadseffektiva i ett samhällsekonomiskt perspektiv. Uppföljningen sker enligt forskningsplan, Plan för uppföljning och ekonomisk analys av Boendestöd i Umeå.

Resultaten från forskningen redovisas löpande till ansvariga inom Umeå kommun samt till deltagare i studien.

Individ- och familjenämndens ansvar

Individ- och familjenämnden har åtagit sig att tillsammans med forskningsgruppen vid Umeå universitet planera samarbetet, möjliggöra datainsamling enligt planering samt förankra plan och resultat i organisationen.

Beslutsunderlag

Plan för uppföljning och ekonomisk analys av Boendestöd i Umeå

Beredningsansvariga

Kristina Larsson, processledare Stöd och omsorg

§ 121

Diariernr: ÄN-2023/00017

Äldreomsorgsdirektören informerar

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör, tackar nämnden för det gångna verksamhetsåret.

Rosa Norberg, nämndsekreterare, berättar om hur e-post till ledamöter och ersättare ska hanteras och diarieföras.

§ 122

Diariernr: ÄN-2023/00014

Anmälan av delegerade beslut/anmälningssärenden**Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av anmälningssärendena och de delegerade besluten.

Ärendebeskrivning

Beslut som har tagits på delegation från nämnden och ärenden som ska anmälas till nämnden redovisas nedan, inklusive domar.

Beslutsunderlag**Delegerade beslut**

Ärendenummer	Dokumentrubrik
ÄN-2023/00010	Delegationsbeslut vecka 49

Anmälningssärenden

Ärendenummer	Dokumentrubrik
ÄN-2022/00159	Motion 10/2022: Inför avgiftsfria arbetsskor i den kommunala hemtjänsten - Beslut kommunfullmäktige § 180
ÄN-2023/00001	Budget, verksamhetsplan och internkontrollplan 2024 - Beslut om extra medelstilldelning Umeå växer tryggt och säkert kommunfullmäktige § 221

ÄN-2023/00021	Skrivelse från personalen på Dragonens vård- och omsorgsboende 2023-11-09
ÄN-2023/00183	Samverkansöverenskommelse 2023 - Hospicevård vid Axlagården Hospice AB - Köp av hospicevård på Axlagården Hospice AB
ÄN-2023/00186	Namnsättning Ersboda vård- och omsorgsboende - Beslut om namnsättning för Ersboda vård- och omsorgsboende på minoritetsspråk

Beredningsansvariga

Emil Fridolfsdahl, nämndsekreterare

§ 123

Övriga frågor

Veronica Kerr (KD) anmäler en övrig fråga: Hur många berörs av de nya försörjningskraven kopplat till arbetstillstånd inom äldreomsorgen?

Rebecca Andersson, HR-chef, svarar att fram till den 29/2 rör det sig om 22 personer med olika former av anställning inom äldreomsorgen som riskerar att bli av med sitt arbetstillstånd som en konsekvens av de nya reglerna om försörjningskrav.